

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА "СЫКТЫВКАР"**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 июля 2026 г. N 7/3545**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
В 2026 ГОДУ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ
ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПЕРЕВОЗКИ ВНУТРЕННИМ ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ
НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

Руководствуясь ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", решением Совета МО ГО "Сыктывкара" от 11.12.2025 N 01/2025-27 "О бюджете муниципального образования городского округа "Сыктывкар" на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов", решением Совета МО ГО "Сыктывкар" от 16.04.2026 N 03/2026-88 "Об осуществлении перевозок внутренним водным транспортом на территории МО ГО "Сыктывкар" в 2026 году", соглашением о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми бюджету МО ГО "Сыктывкар" для организации льготного проезда внутренним водным транспортом через реку Вычегда в 2026 году от 06.05.2026 N 1/2026, администрация МО ГО "Сыктывкар" постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидии на возмещение недополученных доходов по регулируемым видам деятельности и затрат организациям, осуществляющим перевозки внутренним водным транспортом на территории МО ГО "Сыктывкар", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что отбор получателей субсидии на возмещение недополученных доходов по регулируемым видам деятельности и затрат организациям, осуществляющим перевозки внутренним водным транспортом на территории МО ГО "Сыктывкар", осуществляется на конкурентной основе в порядке, установленном в приложении к настоящему постановлению.

3. Установить, что принятые и неисполненные обязательства по предоставлению субсидии в целях возмещения возникших в 2025 году недополученных доходов и затрат организациям, осуществляющим перевозки внутренним водным транспортом на территории МО ГО "Сыктывкар", финансируются за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО ГО "Сыктывкар" на 2026 год, в соответствии с постановлением администрации МО ГО "Сыктывкар" от 12.05.2025 N 5/1879 "Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году субсидии на возмещение недополученных доходов и затрат организациям, осуществляющим перевозки внутренним водным транспортом на территории МО ГО "Сыктывкар" без повторного прохождения проверки на соответствие требованиям и условиям предоставления субсидии.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО "Сыктывкар" Гонтаря А.Г.

Глава МО ГО "Сыктывкар" -
руководитель администрации
М.МАРТЫШИН

Приложение
к Постановлению
администрации МО ГО "Сыктывкар"
от 15 июля 2026 г. N 7/3545

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2026 ГОДУ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ПО РЕГУЛИРУЕМЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ПЕРЕВОЗКИ ВНУТРЕННИМ
ВОДНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО "СЫКТЫВКАР"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов по регулируемым видам деятельности и затрат организациям, осуществляющим перевозки внутренним водным транспортом (пассажирские и грузовые) на территории МО ГО "Сыктывкар", за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар", в том числе за счет межбюджетных трансфертов, поступающих из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - Порядок, субсидия).

1.2. Под недополученными доходами и затратами в рамках настоящего Порядка понимаются фактические недополученные доходы по регулируемым видам деятельности и затраты, возникающие у организаций, осуществляющих перевозки внутренним водным транспортом на условиях, установленных решением Совета МО ГО "Сыктывкар" от 16.04.2026 N 03/2026-88 "Об осуществлении перевозок внутренним водным транспортом на территории МО ГО "Сыктывкар" в 2026 году", решением Совета муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми от 31.03.2026 N 7/3-3 "Об утверждении дополнительных мер поддержки гражданам, зарегистрированным в селе Озел, деревне Сейты Сыктывдинского района на 2026 год" (далее - решение Совета МО ГО "Сыктывкар", решение Совета МР "Сыктывдинский", недополученные доходы, затраты соответственно).

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и затрат организаций, осуществляющих перевозки внутренним водным транспортом на территории МО ГО "Сыктывкар", на условиях, установленных решением Совета МО ГО "Сыктывкар", решением Совета МР "Сыктывдинский" в рамках реализации основного мероприятия "Организация муниципальных перевозок внутренним водным транспортом" подпрограммы "Повышение качества предоставления транспортных услуг на территории МО ГО "Сыктывкар" муниципальной программы МО ГО "Сыктывкар" "Развитие транспортной системы".

Использование субсидии на иные цели не допускается.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в рамках настоящего Порядка, и уполномоченным органом по организации отбора является Управление дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - главный распорядитель, организатор отбора соответственно).

1.5. Субсидия предоставляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете МО ГО "Сыктывкар" на данные цели, в том числе межбюджетных трансфертов, поступающих из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.6. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя.

2. Порядок проведения отбора и заключения соглашения о предоставлении субсидии

2.1. В рамках настоящего Порядка отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений исходя из их соответствия категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе получателей субсидии.

2.2. Отбор, в том числе размещение объявления о проведении отбора, подача заявки, а также иное взаимодействие в рамках настоящего Порядка осуществляются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - единый портал, система Электронный бюджет) по адресу <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе Электронный бюджет осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

2.3. Получателями субсидии за счет средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в рамках настоящего Порядка (категории отбора получателей субсидии) являются юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки внутренним водным транспортом на территории МО ГО "Сыктывкар" на условиях, установленных решением Совета МО ГО "Сыктывкар", решением Совета МР "Сыктывдинский" (далее - получатели субсидии).

2.4. Требования к участнику отбора (получателю субсидии):

1) предоставляет согласие на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами муниципального финансового контроля - проверок в

соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО "Сыктывкар" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

2) ведет обособленный аналитический учет операций, связанных с субсидируемой деятельностью;

3) осуществляет перевозки внутренним водным транспортом на условиях, установленных решением Совета МО ГО "Сыктывкар", решением Совета МР "Сыктывдинский";

4) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

8) не получает средства из бюджета МО ГО "Сыктывкар" в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Участник отбора должен соответствовать указанным требованиям на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (получатель субсидии - на дату представления документов для получения субсидии).

Проверка участника отбора на соблюдение требований, установленных в подпунктах 4 - 7 настоящего пункта, осуществляется автоматически в системе Электронный бюджет на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе Электронный бюджет участник отбора проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет.

Запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим пунктом, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию организатору отбора по собственной инициативе.

2.5. Объявление о проведении отбора формируется организатором отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора (уполномоченного им лица) и публикуется на едином портале.

2.6. Объявление о проведении отбора должно содержать:

1) способ проведения отбора;

2) сроки проведения отбора, дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора отбора;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы Электронный бюджет;

5) требования к участникам отбора и к документам, предоставляемым участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

6) результат предоставления субсидии;

7) категорию отбора;

8) порядки:

подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

отзыва заявок, их возврата, в том числе основания для возврата заявок, внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

9) правила рассмотрения заявок участников отбора, порядок отклонения заявок, в том числе

основания их отклонения в соответствии с пунктами 2.12 - 2.16 настоящего Порядка;

10) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с настоящим Порядком, а также правила распределения субсидии по результатам отбора, установленные пунктом 2.17 настоящего Порядка.

Объем распределяемой субсидии в объявлении не может превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год на предоставление субсидии (с учетом принятых и неисполненных обязательств);

11) сроки размещения протокола подведения итогов отбора, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

12) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, а также условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения, установленные пунктом 2.19 настоящего Порядка.

2.7. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора, уточненное объявление формируется организатором отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора (уполномоченного им лица).

Решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора может быть принято не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания приема заявок на участие в отборе, и должно соответствовать следующим требованиям:

1) изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

2) срок подачи участниками отбора заявок продлевается не менее чем на 3 календарных дня;

3) в случае внесения в объявление изменений после наступления даты начала приема заявок в него включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявки до внесения изменений в объявление о проведении отбора, уведомляются о внесении изменений не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы Электронный бюджет.

2.8. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок участниками отбора и включает информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки до его отмены, информируются об отмене отбора не позднее дня, следующего за днем размещения объявления об отмене с использованием системы Электронный бюджет.

Отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления об

отмене отбора.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора организатор отбора может отменить отбор получателей субсидии в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.9. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы Электронный бюджет и представления в систему Электронный бюджет электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

Подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора получателей субсидии заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе Электронный бюджет.

Участник отбора может подать не более одной заявки.

Заявка дополняется информацией и документами, подтверждающими соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка:

а) письмом о предоставлении согласия на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами муниципального финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО "Сыктывкар" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

б) письмом о порядке ведения участником отбора обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, с приложением копий приказов (выписок из приказа) участника отбора по учетной политике;

в) копиями приказов об организации перевозок внутренним водным транспортом в 2026 году на условиях, установленных решением Совета МО ГО "Сыктывкар", решением Совета МР "Сыктывдинский" (на утверждение тарифов (провозной платы) на перевозки грузов (транспортных средств), пассажиров и багажа по каждому маршруту; об организации ночных дежурств; об организации перевозок судами на воздушной подушке с момента официального

закрытия пешеходной ледовой переправы через р. Вычегда и до начала перевозок, осуществляемых внутренним водным транспортом, а также с момента официального прекращения указанных перевозок через р. Вычегда и до открытия пешеходной ледовой переправы и т.д.);

г) прогнозным расчетом общей потребности в субсидии с приложением расчетов по каждому направлению по формам согласно приложениям NN 1, 2, 4, 5, 7, 8, 11 к настоящему Порядку, содержащим порядок расчета недополученных доходов (затрат).

При составлении прогнозного расчета детализация расчетов в разрезе маршрутов (судов) не требуется (может быть приведена по инициативе участника отбора);

д) документом, удостоверяющим полномочия представителя участника отбора (не требуется, если от имени участника отбора обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

е) копией, утвержденной собственником имущества, сметы доходов и расходов участника отбора;

ж) планом по оптимизации расходов и повышению собственных доходов участника отбора на текущий год по виду деятельности "деятельность водного транспорта".

Документы, указанные в подпунктах "а", "б", "ж" настоящего пункта, составляются участником отбора в произвольной форме.

Представленные документы подписываются (заверяются) руководителем участника отбора (представителем участника отбора).

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Подчистки и исправления в документах, преобразованных в электронную форму путем сканирования, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя участника отбора (представителя участника отбора).

Все расходы, связанные с формированием заявок и документов, несут участники отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их формирования несет участник отбора.

2.10. Любой участник отбора получателей субсидии со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидии на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору отбора не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидии путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего запроса.

Организатор отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе Электронный бюджет соответствующего разъяснения.

Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе Электронный бюджет в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.11. Внесение изменений участником отбора в заявку возможно в любое время, но не позднее чем, за 1 день до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в системе Электронный бюджет.

Уточненная заявка должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Отзыв участниками отбора заявок допускается в любое время до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе Электронный бюджет.

Представленные заявки организатором отбора не рецензируются и не возвращаются на доработку.

2.12. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется комиссией, состав которой утверждается приказом главного распорядителя (далее - Комиссия).

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидии, в системе Электронный бюджет открывается доступ организатору отбора, членам Комиссии к поданным участниками отбора получателям субсидии заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора в системе Электронный бюджет и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка (в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов) осуществляется главным распорядителем.

2.13. Комиссия рассматривает заявки и принимает решение о соответствии (несоответствии) участника отбора (его заявки) требованиям отбора и о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии участнику отбора в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи заявок.

2.14. Заявка поддерживается, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.15. По итогам рассмотрения заявок участников отбора отклонение заявки участника отбора

осуществляется в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией по результатам ранжирования поступивших заявок, исходя из очередности их поступления (далее - победитель отбора).

2.17. Размер субсидии, предоставляемой i -му участнику, включенному в рейтинг, определяется Комиссией по формулам:

В случае, если общий объем потребности участников, включенных в рейтинг, превышает сумму субсидии, распределяемой в рамках отбора и указанную в объявлении ($P > S$):

$$S_i = P_i / P \times S \quad (1)$$

В случае, если общий объем потребности участников, включенных в рейтинг, не превышает сумму субсидии, распределяемой в рамках отбора и указанную в объявлении ($P \leq S$):

$$S_i = P_i \quad (2),$$

где:

S_i - размер субсидии, предоставляемой в рамках настоящего Порядка i -му участнику, прошедшему отбор и включенному в рейтинг, руб.;

S - объем распределяемой субсидии в рамках отбора в соответствии с объявлением об отборе, руб.;

P - общий объем потребности участников, прошедших отбор и включенных в рейтинг, руб.;

P_i - размер потребности i -го участника, прошедшего отбор и включенного в рейтинг, руб.

Размер потребности i -го участника отбора P_i определяется на основании прогнозного расчета, представляемого участником отбора в соответствии с подпунктом "г" пункта 2.9 настоящего Порядка.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем году в полном объеме в

протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

2.18. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора в системе Электронный бюджет и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.19. Соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение) заключается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете МО ГО "Сыктывкар" на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии на данные цели, в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов администрации МО ГО "Сыктывкар" (далее - Департамент финансов) для соответствующего вида субсидии.

Подготовка и направление главным распорядителем соглашения победителям отбора осуществляется не позднее 2 рабочих дней после размещения протокола подведения итогов отбора в системе Электронный бюджет.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания соглашения в течение 5 рабочих дней с момента поступления от главного распорядителя проекта соглашения.

В соглашение о предоставлении субсидии включаются положения:

а) о согласии получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также органами муниципального финансового контроля - проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (не требуется для муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием МО ГО "Сыктывкар" в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах);

б) об организации и ведении обособленного аналитического учета операций, связанных с субсидируемой деятельностью, получателем субсидии;

в) об организации перевозок внутренним водным транспортом на условиях, установленных решением Совета МО ГО "Сыктывкар", решением Совета МР "Сыктывдинский";

г) об изменении условий предоставления субсидии по согласованию сторон в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении; при недостижении согласия - о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии.

При уменьшении ранее доведенных лимитов размер субсидии i-го получателя субсидии сокращается пропорционально остатку неисполненных обязательств по соглашению о предоставлении субсидии;

д) об изменении условий предоставления субсидии путем заключения дополнительного соглашения к соглашению - при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

е) о расторжении соглашения в одностороннем порядке и составлении акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных обязательствах - при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, при его ликвидации в случае, если получатель является юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

План по оптимизации расходов и повышению собственных доходов получателя субсидии включается в соглашение о предоставлении субсидии в форме приложения.

2.20. В случае увеличения главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидии от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия распределяется без повторного проведения отбора по формулам, указанным в настоящем Порядке; получателю субсидии направляется дополнительное соглашение об увеличении суммы соглашения.

2.21. В случае уменьшения потребности в субсидии получатель субсидии в срок не позднее 1 декабря текущего года представляет главному распорядителю письменное заявление об уменьшении субсидии в произвольной форме с приложением уточненного расчета общей потребности в субсидии с приложением расчетов по каждому направлению по формам согласно приложениям NN 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10 к настоящему Порядку.

Рассмотрение документов и заключение дополнительного соглашения к соглашению осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае уточнения при осуществлении перевозок потребности в субсидии по отдельным направлениям в пределах общего объема заявленной на отбор потребности в субсидии проведение нового отбора получателей субсидии, внесение изменений в заключенные соглашения не требуется.

2.22. При принятии решения об изменении суммы субсидии, уточнении положений соглашения, в том числе на основании поступивших от получателя субсидии документов, главный распорядитель направляет получателю субсидии проект дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии.

Срок подписания дополнительного соглашения получателем субсидии - 2 рабочих дня с момента поступления документов.

Расторжение соглашения оформляется в соответствии с типовой формой, установленной

Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии, за исключением случая, указанного в подпункте "е" пункта 2.19 настоящего Порядка.

В указанном случае формируется уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.23. Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии (внесения в него изменений, расторжения) представляет копию в электронном виде в Департамент финансов.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии получатель субсидии по мере возникновения расходов, но не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным, представляет главному распорядителю следующие документы:

1) счета-фактуры (счета) на сумму фактически недополученных доходов;

2) счета-фактуры (счета) на сумму фактических затрат;

3) расчет недополученных доходов, возникающих в связи с провозом пассажиров, в том числе сотрудников организаций, перечисленных в решении Совета МО ГО "Сыктывкар", по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

4) расчет недополученных доходов, возникающих в связи с провозом без взимания платы транспортных средств организаций, перечисленных в решении Совета МО ГО "Сыктывкар", по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

5) отчет о провозе без взимания платы транспортных средств организаций, перечисленных в решении Совета МО ГО "Сыктывкар", по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

6) расчет фактических затрат, возникающих вследствие осуществления дежурства в ночное время на маршрутах грузовых перевозок, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

7) расчет фактически недополученных доходов, возникающих вследствие провоза грузов (транспортных средств) с применением платы, установленной решением Совета МО ГО "Сыктывкар", по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

8) отчет о провозе грузов (транспортных средств) с применением платы, установленной решением Совета МО ГО "Сыктывкар", по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку;

9) расчет фактических затрат, возникающих вследствие перевозки судами на воздушной подушке в соответствии с решением Совета МО ГО "Сыктывкар" экстренных оперативных служб (полиции, пожарно-спасательных подразделений, скорой помощи), больных при экстренной госпитализации, а также работников организаций, осуществляющих деятельность в п.г.т.

Седкыркеш и п.с.т. Трехозерка в сфере жилищно-коммунального хозяйства, образования, медицины и обеспечивающих жизнедеятельность населения в данных населенных пунктах, в т.ч. населения, экстренно нуждающегося в перевозке, по форме согласно приложению N 7 к настоящему Порядку;

10) расчет фактически недополученных доходов, возникающих вследствие льготного проезда граждан, постоянно зарегистрированных по месту жительства на территории села Озел и деревни Сейты муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми, по форме согласно приложению N 8 к настоящему Порядку;

11) список-реестр граждан, постоянно зарегистрированных по месту жительства на территории села Озел и деревни Сейты муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми, воспользовавшихся льготным проездом, по форме согласно приложению N 9 к настоящему Порядку;

12) расчет фактически недополученных доходов, возникающих вследствие провоза транспортных средств граждан, постоянно зарегистрированных по месту жительства на территории села Озел и деревни Сейты муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми с применением платы, установленной решением Совета МО ГО "Сыктывкар", согласно приложению N 10 к настоящему Порядку;

13) отчет о провозе транспортных средств граждан, постоянно зарегистрированных по месту жительства на территории села Озел и деревни Сейты муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми, с применением платы, установленной решением Совета МО ГО "Сыктывкар", согласно приложению N 11 к настоящему Порядку;

14) документы, подтверждающие сумму фактически произведенных расходов на перевозки внутренним водным транспортом (в зависимости от метода признания расходов организации, закрепленного учетной политикой получателя субсидии) (при наличии технической возможности представляются в электронном виде);

15) документы, подтверждающие сумму полученных доходов от осуществления перевозок внутренним водным транспортом (копии приходно-кассовых ордеров, копии выписок с расчетного счета, чеки закрытия смены) (при наличии технической возможности представляются в электронном виде).

Размер субсидии на возмещение недополученных доходов и затрат в рамках настоящего Порядка рассчитывается в соответствии с формами, указанными в настоящем пункте.

В зависимости от возникших затрат (недополученных доходов) подтверждающие документы предоставляются по соответствующему направлению (маршруту, судну).

В случае отсутствия недополученных доходов (затрат) по одному из направлений, документы по соответствующему направлению не представляются (формы не заполняются).

Возмещение недополученных доходов (затрат) получателя субсидии не производится в случае осуществления перевозок по маршрутам, не указанным в решении Совета МО ГО "Сыктывкар", а также осуществления перевозок на условиях, не соответствующих установленным в решении Совета МО ГО "Сыктывкар", решении Совета МР "Сыктывдинский".

3.2. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, перечисленных в пункте 3.1 настоящего Порядка, проверяет представленные документы и получателя субсидии на соблюдение требований настоящего Порядка (в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие органы и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов), принимает решение о финансировании или возвращает документы получателю субсидии в письменном виде с указанием причин возврата по адресу, указанному в соглашении о предоставлении субсидии.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка;
- 4) к возмещению предъявлены затраты (недополученные доходы) сверх суммы заключенного соглашения о предоставлении субсидии;
- 5) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 6) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Получатель субсидии при устранении выявленных недостатков вправе повторно представить главному распорядителю документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется в порядке, определенном настоящим пунктом.

3.3. Финансирование расходов осуществляется путем перечисления средств главным распорядителем на счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Предельный срок перечисления субсидии - не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам проверки получателя субсидии и документов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.4. Результатом предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка является организация в 2026 году перевозок внутренним водным транспортом на территории МО ГО "Сыктывкар" на условиях, установленных решением Совета МО ГО "Сыктывкар", решением Совета МР "Сыктывдинский".

Тип результата предоставления субсидии - оказание услуг.

Характеристикой результата (далее - показатель результата предоставления субсидии), является доля рейсов, выполненных внутренним водным транспортом на условиях, установленных

решением Совета МО ГО "Сыктывкар", решением Совета МР "Сыктывдинский", от общего количества рейсов, предусмотренных расписанием движения водного транспорта в 2026 году (%).

Значения показателя результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

4. Порядок предоставления субсидии и требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет главному распорядителю следующие документы:

1) ежеквартально в течение месяца, следующего за отчетным кварталом:

- акт сверки взаимных расчетов с главным распорядителем на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом;

- отчет по выполнению плана по оптимизации расходов и повышению собственных доходов получателя субсидии на текущий год за истекший период (нарастающим итогом) по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии;

- отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов для соответствующего вида субсидии;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме, определенной Министерством финансов Российской Федерации (далее - План мероприятий);

2) не позднее десятого рабочего дня со дня достижения конечного значения результата предоставления субсидии - отчет о реализации Плана мероприятий по форме, определенной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае предоставления соответствующего отчета в рамках квартальной отчетности, повторное предоставление не требуется;

3) в течение 1 месяца со дня сдачи бухгалтерской отчетности - расчеты размера субсидии (нарастающим итогом) по формам согласно приложениям NN 1, 2, 4, 5, 7, 8, 10 к настоящему Порядку (с пояснительной запиской в произвольной форме - при наличии отклонений от ранее представленных расчетов);

4) в сроки, указанные в запросе главного распорядителя, - документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии.

Документы предоставляются на бумажном носителе.

4.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, является основанием применения мер ответственности, установленных в разделе 5 настоящего Порядка.

4.3. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие документов, представленных получателем субсидии, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их представления.

5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляется главным распорядителем.

Проверка получателя субсидии органом муниципального финансового контроля проводится в рамках полномочий, установленных статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Непредставление в установленные сроки документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, является основанием для приостановления перечисления средств до полного устранения нарушений.

5.3. Получатель субсидии обязан устранять выявленные главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля нарушения.

5.4. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет МО ГО "Сыктывкар" полученные бюджетные средства в случае установления, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля, необоснованности суммы предъявленных к возмещению затрат (недополученных доходов) в объеме необоснованного предъявления.

5.5. В целях проведения мониторинга за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии главный распорядитель одновременно с заключением соглашения о предоставлении субсидии формирует и утверждает План мероприятий на текущий финансовый год, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, плановые значения результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем его утверждения в новой редакции посредством заключения дополнительного соглашения к соглашению.

Главным распорядителем, Департаментом финансов проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, на основании отчетов, предоставляемых получателями субсидии (Департаментом финансов - на основании информации, направляемой главным распорядителем).

5.6. В случае выявления факта недостижения получателем субсидии значений показателя результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащий возврату в бюджет МО ГО "Сыктывкар", рассчитывается по формуле:

$$S \text{ возврата} = S \text{ субсидии} \times (1 - T / R) \times 0,1 \text{ (3)},$$

где:

S субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в рамках соглашения о предоставлении субсидии;

T - фактически достигнутое значение показателя результата предоставления субсидии;

R - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

1) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом органа исполнительной власти Республики Коми и (или) администрации МО ГО "Сыктывкар";

2) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное нормативным правовым актом органа исполнительной власти Республики Коми;

3) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

4) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

5.7. В случае если нарушения (основания для возврата) установлены органом муниципального финансового контроля, мероприятия по устранению нарушений (возврат средств) осуществляются на основании представления (предписания), направленного в адрес получателя субсидии, в сроки, установленные нормативными правовыми актами, регламентирующими осуществление контрольных полномочий органа муниципального контроля.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня установления (или получения соответствующей информации от органа муниципального финансового контроля) факта нарушения получателем субсидии настоящего Порядка направляет получателю субсидии требование об устранении нарушений с указанием выявленных нарушений, срока для их устранения и порядка представления информации о проведенных мероприятиях (при наличии оснований для возврата субсидии - уведомление о возврате субсидии в бюджет МО ГО "Сыктывкар" с указанием оснований и сроков для возврата и расчетом размера субсидии, подлежащего возврату).

5.8. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, установленный в

документах, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка.

При неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в установленный срок главный распорядитель обеспечивает взыскание средств бюджета МО ГО "Сыктывкар" в судебном порядке.

Приложение N 1
к Порядку

Расчет
недополученных доходов, возникающих в связи
с провозом пассажиров, в том числе сотрудников организаций,
перечисленных в решении Совета МО ГО "Сыктывкар"

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
по _____

_____ маршрут (судно)
за _____ 2026 года
_____ период

N п/п	Наименование	Количество, чел. <1>	Установленная стоимость проезда, руб.	Фактически недополученный доход, руб.
	1	2	3	4 = 2 x 3
1.	Всего (гр. 1.1. + гр. 1.2)		х	
1.1	Пассажиры, перевезенные без взимания платы (без учета детей в возрасте от 5 до 10 лет) <3>			
	из них сотрудников при исполнении служебных обязанностей <1>		х	х
1.2	Дети, перевезенные без взимания платы (в возрасте от 5 до 10 лет) <3>			
	Справочно, пассажиры, провезенные с взиманием платы		х	х

(наименование должности)

(И.О.Фамилия)

М.П.

Примечание:

<1> Количество перевезенных сотрудников при исполнении служебных обязанностей, указанных в графе 2, должно соответствовать количеству, указанному в отчете о провозе без взимания платы транспортных средств организаций, перечисленных в решении Совета МО ГО "Сыктывкар", при исполнении служебных обязанностей в дневное время (приложение N 3 к Порядку).

<2> Количество перевезенных пассажиров подтверждается внутренней отчетностью юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего перевозку, на основании данных чеков закрытия смены в разрезе детализации (взрослый-ребенок).

<3> В форме не учитываются граждане, постоянно зарегистрированные по месту жительства на территории села Озел и деревни Сейты муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми, воспользовавшиеся льготным проездом.

Приложение N 2
к Порядку

Расчет

недополученных доходов, возникающих в связи с провозом
без взимания платы транспортных средств организаций,
перечисленных в решении Совета МО ГО "Сыктывкар"

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

по _____

маршрут (судно)

за _____ 2026 года

период

Категория транспортного средства <1>	Установленная плата для соответствующей категории транспортного	Количество перевезенных транспортных средств соответствующей	Фактически недополученный доход, руб.
--	---	--	---

	средства (без НДС), руб.	категории, шт. <2>	
1	2	3	4 = 3 x 2
Транспортные средства организаций при исполнении служебных обязанностей			
Итого	х	х	
Транспортные средства организаций, осуществляющих вывоз жидких бытовых отходов с объектов жилищного фонда, расположенных на территории п.г.т. Седкыркеш, п.с.т. Трехозерка			
Итого	х	х	
Транспортные средства организаций, осуществляющих перемещение задержанных транспортных средств при их принудительной эвакуации на территории п.г.т. Седкыркеш, п.с.т. Трехозерка			
Итого	х	х	
ВСЕГО	х	х	

(наименование должности)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Примечание:

<1> Категория транспортного средства определяется исходя из наименования и массы транспортного средства (масса определяется по массе без нагрузки).

<2> Количество перевезенных транспортных средств, указанных в графе 3, должно соответствовать количеству транспортных средств в отчете о провозе без взимания платы транспортных средств организаций, перечисленных в решении Совета МО ГО "Сыктывкар", при исполнении служебных обязанностей в дневное время (приложение N 3 к Порядку).

Отчет
о провозе без взимания платы транспортных средств
организаций, перечисленных в решении Совета МО ГО
"Сыктывкар"

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
по _____
маршрут (судно)
за _____ 2026 года
период

Дата	Наименование организации <1>	Регистрационный знак транспортного средства	Марка (модель) транспортного средства	Категория транспортного средства <2>	Основание для провоза без взимания платы	Время провоза	Количество сотрудников, перевезенных бесплатно
Перевозки, осуществленные в дневное время							
1.1. При исполнении служебных обязанностей							
1.2. При вывозе жидких бытовых отходов							
1.3. При принудительной эвакуации транспортных средств							
Перевозки, осуществленные в ночное время							
2.1. При исполнении служебных обязанностей							
2.2. При вывозе жидких бытовых отходов							
2.3. При принудительной эвакуации транспортных средств							

(наименование должности)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Примечание:

<1> В графе "Наименование организации" указываются транспортные средства организаций, перечисленных в решении Совета МО ГО "Сыктывкар":

1. При исполнении служебных обязанностей:

- Главное управление МЧС России по Республике Коми и ГКУ Республики Коми "Управление противопожарной службы и гражданской защиты" (01, 112);

- Управление Министерства внутренних дел России по г. Сыктывкару (02, 112);

- ГБУ РК "Территориальный центр медицины катастроф Республики Коми" "Отделение скорой медицинской помощи в г. Сыктывкаре" (03, 112);

- ГБУ РК "Сыктывкарская городская больница" и поликлиники г. Сыктывкара;

- Газовая аварийная служба (04, 112);

- Аварийная служба управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (05, 112);

- Аварийно-спасательные службы;

- Прокуратура г. Сыктывкара;

- Прокуратура Республики Коми;

- Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Коми и его территориальные органы;

- Управление по контролю за оборотом наркотиков МВД по Республике Коми;

- Органы Федеральной службы безопасности.

2. При вывозе жидких бытовых отходов:

- Организации, осуществляющие вывоз ЖБО с объектов жилищного фонда, расположенных на территории п.г.т. Седкыркеш, п.с.т. Трехозерка.

3. При принудительной эвакуации транспортных средств:

- Организации, осуществляющие перемещение задержанных транспортных средств на территории п.г.т. Седкыркеш, п.с.т. Трехозерка.

<2> Категория транспортного средства определяется исходя из наименования и массы транспортного средства (масса определяется по массе без нагрузки).

Приложение N 4
к Порядку

Расчет
фактических затрат, возникающих вследствие осуществления
дежурства в ночное время на маршрутах грузовых перевозок

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
по _____
маршрут (судно)
за _____ 2026 года
период

N пп	Статьи затрат	Сумма, руб.
1.	Затраты <1>, в том числе	
	Затраты на оплату труда работников основного производства в ночное время	
	Отчисления от ФОТ	
	Резерв на оплату отпусков	
	Топливо и ГСМ (отопление и прочие бытовые нужды, включая провоз транспортных средства при исполнении служебных обязанностей без взимания платы в соответствии с решением Совета МО ГО "Сыктывкар")	
	Материальные расходы	
	Услуги сторонних организаций	
	Прочие затраты, возникающие вследствие осуществления дежурства в ночное время	
	Обеспечение деятельности речного транспорта	
	Общепроизводственные расходы	
	Общехозяйственные расходы	

(наименование должности)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Примечание:

<1> К расчету фактических затрат (экономически обоснованных фактических расходов) прилагаются копии документов, подтверждающих размер фактически понесенных затрат от осуществления дежурства в ночное время на маршрутах грузовых перевозок (положение об оплате труда, табеля учета рабочего времени, счета-фактуры (счета), накладные, договоры, акты приемки выполненных работ и т.д.). Фактические затраты на топливо и ГСМ принимаются в пределах утвержденных норм организации. При наличии технической возможности документы предоставляются в электронном виде.

Приложение N 5
к Порядку

Расчет
фактически недополученных доходов, возникающих
вследствие провоза грузов (транспортных средств)
с применением платы, установленной решением
Совета МО ГО "Сыктывкар" <1>

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
по _____
за _____ маршрут (судно) _____ 2026 года
период

Категория транспортно го средства <2>	Количество перевезенных транспортных средств соответствующей категории, шт. <3>	Установленная органом регулирования плата для соответствующе й категории транспортных средств (без НДС), руб.	Провозная плата, установленная решением Совета МО ГО "Сыктывкар" для соответствующей категории транспортных средств (без НДС), руб.	Фактически недополученн ый доход, руб.
--	--	---	--	---

1	2	3	4	5 = (3 - 4) x 2
Итого				

(наименование должности)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Примечание:

<1> Решением Совета МО ГО "Сыктывкар" провозная плата на перевозку грузов (транспортных средств) установлена для маршрутов:

1. г. Сыктывкар (м. Алешино) - п.г.т. Седкыркеш;
2. г. Сыктывкар (проезд Геологов) - п.с.т. Трехозерка - п.г.т. Седкыркеш;
3. г. Сыктывкар (проезд Геологов) - п.с.т. Трехозерка;
4. п.с.т. Трехозерка - п.г.т. Седкыркеш;

<2> Категория транспортного средства определяется исходя из наименования и массы транспортного средства (масса определяется по массе без нагрузки).

<3> Количество перевезенных транспортных средств, указанных в графе 2, должно соответствовать количеству транспортных средств в отчете о провозе грузов (транспортных средств) с применением платы, установленной решением Совета МО ГО "Сыктывкар" (приложение N 6 к Порядку).

Приложение N 6
к Порядку

Отчет

о провозе грузов (транспортных средств) с применением
платы, установленной решением Совета МО ГО "Сыктывкар" <1>

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
по _____

маршрут (судно)
за _____ 2026 года
период

Дата	Номер проездного билета	Количес тво поездов	ФИО (полностью) владельца транспортного средства	Регистратио нный знак транспортно го средства	Марка (модель) транспортно го средства	Категория транспорт ного средства <2>
1	2	3	4	5	6	7

(наименование должности)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Примечание:

<1> Решением Совета МО ГО "Сыктывкар" провозная плата на перевозку грузов (транспортных средств) установлена для маршрутов:

1. г. Сыктывкар (м. Алешино) - п.г.т. Седкыркеш;
2. г. Сыктывкар (проезд Геологов) - п.с.т. Трехозерка - п.г.т. Седкыркеш;
3. г. Сыктывкар (проезд Геологов) - п.с.т. Трехозерка;
4. п.с.т. Трехозерка - п.г.т. Седкыркеш;

<2> Категория транспортного средства определяется исходя из наименования и массы транспортного средства (масса определяется по массе без нагрузки).

Приложение N 7
к Порядку

Расчет

фактических затрат, возникающих вследствие перевозки судами на воздушной подушке в соответствии с решением Совета МО ГО "Сыктывкар" экстренных оперативных служб (полиции, пожарно-спасательных подразделений, скорой помощи), больных при экстренной госпитализации, а также работников организаций, осуществляющих деятельность в п.г.т. Седкыркеш и п.с.т. Трехозерка в сфере жилищно-коммунального хозяйства, образования, медицины и обеспечивающих жизнедеятельность населения в данных населенных пунктах, в т.ч. населения, экстренно нуждающегося в перевозке <1>

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
за _____ 2026 года
период

№ п.п.	Статьи затрат	Сумма (в руб.)
1.	Затраты <2>, в том числе	
	Затраты на оплату труда работников основного производства	
	Отчисления от ФОТ	
	Резерв на оплату отпусков	
	Топливо и ГСМ (отопление и прочие бытовые нужды)	
	Материальные расходы	
	Услуги сторонних организаций	
	Прочие затраты, возникающие вследствие перевозки	
	Обеспечение деятельности речного транспорта	
	Общепроизводственные расходы	
	Общехозяйственные расходы	
2.	Доходы <2>, в руб.	
3.	Затраты к возмещению (гр. 1 - гр. 2)	
4.	Справочно,	
4.1.	- количество пассажиров	

(наименование должности)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Примечание:

<1> Учитываются затраты при организации перевозок судами на воздушной подушке с момента официального закрытия пешеходной ледовой переправы через р. Вычегда в м. Алешино и до начала речных перевозок, с момента официального прекращения речных перевозок через р. Вычегда и до открытия пешеходной ледовой переправы.

<2> К расчету фактических затрат (экономически обоснованных фактических расходов) прилагаются копии документов, подтверждающих размер фактически понесенных затрат и полученных доходов (положение об оплате труда, табеля учета рабочего времени, счета-фактуры (счета), накладные, договоры, акты приемки выполненных работ, копии приходно-кассовых ордеров, выписки с расчетного счета и т.д.). При наличии технической возможности документы предоставляются в электронном виде.

Приложение N 8
к Порядку

Расчет
фактически недополученных доходов, возникающих
вследствие льготного проезда граждан, постоянно
зарегистрированных по месту жительства на территории
села Озел и деревни Сейты муниципального района
"Сыктывдинский" Республики Коми

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
за _____ 2026 года
период

N п/п	Наименование маршрута	Количество перевезенных пассажиров бесплатно, всего <1>	Установленная стоимость проезда, руб.	Итого к возмещени ю
	1	2	3	4 = 2 x 3
	Маршрут _____ Всего, в том числе			

	пассажиры, перевезенные без взимания платы (без учета детей в возрасте от 5 до 10 лет)			
	дети, перевезенные без взимания платы (в возрасте от 5 до 10 лет)			

(наименование должности)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Примечание:

<1> Количество перевезенных пассажиров в графе 2 должно соответствовать спискам-реестрам граждан, постоянно зарегистрированных по месту жительства на территории села Озел и деревни Сейты муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми, воспользовавшихся льготным проездом (приложение N 9 к Порядку).

Приложение N 9
к Порядку

Список-реестр граждан,
постоянно зарегистрированных по месту жительства
на территории села Озел и деревни Сейты муниципального
района "Сыктывдинский" Республики Коми,
воспользовавшихся льготным проездом

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

по _____

маршрут (судно)

за _____ 2026 года

период

№ п/п	Ф.И.О.	Количество поездок (бесплатно) (ед.)
	Пассажиры, перевезенные без взимания платы (без учета детей в возрасте от 5 до 10 лет)	

Дети, перевезенные без взимания платы (в возрасте от 5 до 10 лет)		
	Итого	

(наименование должности)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Приложение N 10
к Порядку

Расчет
фактически недополученных доходов, возникающих
вследствие провоза транспортных средств граждан, постоянно
зарегистрированных по месту жительства на территории села
Озел и деревни Сейты муниципального района "Сыктывдинский"
Республики Коми, с применением платы, установленной решением
Совета МО ГО "Сыктывкар"

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
по _____

_____ маршрут (судно)
за _____ 2026 года
_____ период

Категория транспортного средства <2>	Количество перевезенных транспортных средств соответствующей категории, шт. <3>	Установленная органом регулирования плата для соответствующей категории транспортных средств (без НДС), руб.	Провозная плата, установленная решением Совета МО ГО "Сыктывкар" для соответствующей категории транспортных средств (без НДС), руб.	Фактически недополученный доход, руб.
1	2	3	4	5 = (3 - 4) x 2

Итого				
-------	--	--	--	--

(наименование должности)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Примечание:

<1> Граждане, постоянно зарегистрированных по месту жительства на территории села Озел и деревни Сейты муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми, могут осуществить провоз транспортного средства с применением платы, установленной решением Совета МО ГО "Сыктывкар" на маршрутах:

1. г. Сыктывкар (м. Алешино) - п.г.т. Седкыркеш;

2. г. Сыктывкар (проезд Геологов) - п.с.т. Трехозерка.

<2> Категория транспортного средства определяется исходя из наименования и массы транспортного средства (масса определяется по массе без нагрузки).

<3> Количество перевезенных транспортных средств, указанных в графе 2, должно соответствовать количеству транспортных средств в отчете о провозе транспортных средств граждан, постоянно зарегистрированных по месту жительства на территории села Озел и деревни Сейты муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми, перевезенных с применением платы, установленной решением Совета МО ГО "Сыктывкар" (приложение N 11 к Порядку).

Приложение N 11
к Порядку

Отчет

о провозе транспортных средств граждан, постоянно
зарегистрированных по месту жительства на территории села
Озел и деревни Сейты муниципального района "Сыктывдинский"
Республики Коми, с применением платы, установленной
решением Совета МО ГО "Сыктывкар"

наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)

по _____

маршрут (судно)

за _____ 2026 года

период

Дата	Номер проездного билета	Количество перевозок <2>	ФИО (полностью) владельца транспортного средства	Регистрационный знак транспортного средства	Марка (модель) транспортного средства	Категория транспортного средства <3>
1	2	3	4	5	6	7

(наименование должности)

(И.О. Фамилия)

М.П.

Примечание:

<1> Граждане, постоянно зарегистрированных по месту жительства на территории села Озел и деревни Сейты муниципального района "Сыктывдинский" Республики Коми, могут осуществить провоз транспортного средства с применением платы, установленной решением Совета МО ГО "Сыктывкар" на маршрутах:

1. г. Сыктывкар (м. Алешино) - п.г.т. Седкыркеш;
2. г. Сыктывкар (проезд Геологов) - п.с.т. Трехозерка.

<2> Количество перевозок - не более восьми в месяц по каждому транспортному средству.

<3> Категория транспортного средства определяется исходя из наименования и массы транспортного средства (масса определяется по массе без нагрузки).